

КОЛЛЕДЖ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Устава колледжа, иных локальных нормативных актов.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее - практика). Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются в «КОЛЛЕДЖЕ «ТИСБИ» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.



1.7. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.8. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики;

1.8. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.



## 2. Этапы практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 3. Организация практики.

3.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.



3.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Учебная и производственная практики могут проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.6. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.





3.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

3.11. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с участием работодателей, согласовываются с ними и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.12. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ, для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 ч. в неделю.

3.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет отчет.

3.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, Колледжем согласно требованиям законодательства в сфере образования.

3.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.



#### 4.Руководство практикой, функции руководителей производственной практики

Непосредственное руководство всеми видами практик осуществляется заведующим отделением, для руководства конкретными видами практик по специальностям, в т.ч. для обучения практическим приемам в работе по конкретному направлению привлекаются высококвалифицированные преподаватели дисциплин профессионального цикла от колледжа и высококвалифицированные профильные специалисты организаций - баз практики.

4.1.Обязанности заведующего отделением по организации руководству практикой:

- ежегодно, на основании предложений профильных предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), составляет перечень учреждений, планируемых для прохождения практики, ежегодно в сентябре предоставляет его в учебную часть;
- заключает договоры с предприятиями на прохождение производственной практики студентами Колледжа в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами;
- на основании предложений профильных ПЦК, предоставляет на утверждение в учебную часть кандидатуры руководителей практики от Колледжа;
- организует деятельность по установлению взаимосвязи между руководителями практики от Колледжа и от предприятия
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики, совместно с руководителем практики от Колледжа, распределяет студентов по местам практики, готовит и предоставляет в учебную часть предложения о направлении студентов на практику, закрепляет данное распределение приказом по колледжу;
- осуществляет контроль соблюдения сроков учебной и производственной практик, их учебно - методического обеспечения;
- координирует работу руководителей практики и осуществляет контроль по вопросам, связанным с реализацией программ всех видов практики;
- осуществляет контроль составления расписания практики обучающихся;
- анализирует и обобщает результаты прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа.

4.2. Обязанности руководителя практики обучающихся от Колледжа:

- вносит предложения по подбору мест практики и заключению договоров на организацию и проведение практики;



- не позднее, чем за месяц до начала практики, совместно с заведующим практикой и руководителями практики от организации разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу практики и учебно - методическое обеспечение: рекомендации, дневники практики, формы отчета о практике;
  - за 3 недели до начала практики руководитель практики совместно с заведующим практикой заключает договоры на проведение практики обучающихся на предприятиях (в учреждениях, организациях);
  - оказывает методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);
  - контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, аттестационного листа;
  - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики;
  - по окончании практики сдает заведующему практикой в надлежащем виде заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы.
- 4.3. Обязанности руководителя практики от организации:
- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;
  - контролирует выполнение индивидуальных планов;
  - осуществляет текущую оценку деятельности студентов-практикантов, фиксирует оценку и замечания в дневниках студентов;
  - контролирует ведение дневников и подготовку отчетов;
  - контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
  - ходатайствует перед руководителем практики от колледжа о поощрении или наказании студентов.

## 5. Хранение отчетов о прохождении практики





Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа один год.

5.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.